

113 學年度慈濟大學教師推動「社會責任實踐-創新課程」計畫 徵件須知

壹、計畫說明

本校積極推動各系結合既有實務操作課程、教學實習與見習課程等開設融滲式服務學習專業課程，經年推動已能有效展現本校培育學生具備人文關懷與專業涵養之教育目標，並建立各系實務致用教育特色與促進學生問題解決與實作能力。為進一步提升教師教學創新與跨域合作能力，落實社會服務學習行動，本計畫從改變由單一課程或教師規劃執行方式，鼓勵各系教師從結合課程教學目標與整合社區議題及社會發展需求，重新採行整合課程、教學與學習共同資源、跨團隊相互協調合作方式，透過服務學習、課程與教學創新、多元學習、教學評量調整等作法，特公開徵求計畫。

貳、目的

本計畫旨在提升本校教師教學與學生學習成效，並落實社會服務學習行動，鼓勵教師參與符合社會實踐、創新性、跨領域（跨課程）等特色教學之服務學習課程，藉由教師合作提案，結合課程教學目標與整合社區服務需求，一方面培養教師教學創新與跨域合作能力，同時透過學生參與服務方案設計與實施，培育學生問題導向學習及在地問題解決能力等社會實踐，進一步善盡大學社會責任。

參、補助對象

本校專任(專案)教師。

肆、計畫期程

113 年 9 月至 113 年 12 月。(經費執行至 113 年 12 月 15 日)

伍、重點議題

本期計畫從整合在地發展需求與社區議題，規劃有系統課程教學為基礎，擬訂：(一)偏鄉健康促進；(二)高齡與在地老化；(三)居家照護服務；(四)社會福利服務；(五)家庭與兒童教育服務；(六)其他社會實踐等重點議題。由各提案擇定符合前述重點議題提出推動社會實踐構想計畫，且能具體實現與在地連結、促進在地發展效益之計畫；一個計畫執行面向可涵蓋一個或一個以上重大議題內涵。

陸、補助類型

符合社會實踐、創新性、跨領域（跨課程）等特色教學之服務學習課程，鼓勵跨系所(院)、跨領域教師組成計畫團隊執行服務學習方案。另鼓勵創新實作服務學習課程，提案內容屬於解決在地問題、創新實作計畫，得由跨系所(跨院)之跨領域教師組成計畫團隊執行，鼓勵學生成為 Maker 提出實作成果、產品。

柒、補助基準

社會責任實踐-創新服務學習課程：執行期每計畫每年至多新臺幣肆萬元(依年度經費預算核定)。

捌、計畫申請

一、申請時程：依計畫徵求公告日至 113 年 12 月 20 日止，以線上申請方式提出申請(申請網址：<https://goo.gl/forms/3fTljF7GTaYeWma32>)，並應備紙本計畫書(附件一)1份，併同申請表送至教師發展暨教學資源中心服務學習組，逾期不予受理。

二、申請原則：本計畫申請對象為本校專任(專案)教師，各案計畫之團隊應擇定計畫主持人，每案服務學習課程設計內涵，包含下列之一原則

- (一) 包含 2 門課程(含)以上、2 位教師(含)以上等組成，或
- (二) 單一課程提供跨領域之服務對象、服務類別、結合課程跨領域的資源。

三、計畫申請格式

(一) 「社會責任實踐—創新課程」計畫申請基本資料

含計畫申請名稱、重點議題、經費額度、計畫主持人、協同主持人、協同合作機構。

(二) 計畫摘要

請具體說明由教師帶領學生整合跨科系、跨校團隊之能量，結合地方政府、社區、產業資源，共同促進在地產業聚落、社區文化創新發展，透過課程或非課程形式，藉由師生走入社區，參與並協助在地發展及問題解決，於計畫推動後對於促進在地連結合作、培育區域發展所需人才、鏈結產學合作及實踐大學社會責任等面向之具體

發展目標。課程計畫請說明下列各分項內容：

1. 說明社會責任實踐計畫目標。
2. 跨領域服務學習課程預計服務機構與對象、課程目標、課程設計理念、多元評量方式。
3. 問題分析與需求評估
4. 議題或實作成果創新性
5. 可執行性：課程內涵與服務學習的連結，並請敘明推動計畫各項核心任務之具體執行策略及作法，包含未來爭取外部資源及永續經營規劃。例如：師生參與方式、校內支援系統、外部資源引入、跨域合作方式等。
6. 成效評估：課程計畫推動重點、具體執行策略，計畫執行情形及預期成果，各案應依計畫之特色與需求，提出自訂質量化績效指標及達成值，例如：預期對區域發展產生實際貢獻或價值、帶動學生參與及在地認同、創新實作成果之問題解決效益等。
7. 經費編列合理性
8. 其他：執行團隊能量、過去相關經驗及投入程度

拾、審查作業

- 一、由學校遴聘各領域專家學者代表等組成審查小組，依各申請計畫案提內容，得促進在地發展之效益及計畫團隊進行審查。
- 二、審查小組進行書面審查，通過者經審查小組建議補助經費額度後，由學校核定。
- 三、審查重點
 - (一) 融入服務學習課程設計理念、服務學習精神及內涵之相關性
 - (二) 服務議題需求、議題或實作成果創新性
 - (三) 提供服務學習學生結合跨領域的服務場域、服務項目、整合課程跨領域的資源運用
 - (四) 可執行性：具體執行策略、預期成效評估、外部資源連結與永續經營說明規劃
 - (五) 經費編列合理性

(六) 其他

壹拾壹、經費編列與支用原則

依「慈濟大學高教深耕計畫經費核支要點」及「慈濟大學服務學習教育經費補助要點」。

慈濟大學 113 學年度 課程教學大綱

| | | | | | |
|------|---|------|--|------|-----------------------|
| 開課系所 | 醫學系 | 任課老師 | 劉子弘/王英偉 | 開課期間 | 2025.02.17-2025.03.07 |
| 開課課號 | 1132UMNMD4A639200 | 開課班別 | 醫學 4A | 人數上限 | 60 |
| 中文課名 | 社區醫學的人文實踐（三） | | | | |
| 英文課名 | Humanities Practice in Community Medicine (III) | | | | |
| 學分數 | 3.5 | 修課別 | 必修 | 上課時數 | 63 |
| 上課地點 | 教室、社區據點(共 3 處) | 上課時間 | 共三週課程 (包括 15 堂 3 小時課程、5 堂 3 小時社區據點實作以及 1 堂 3 小時期末報告分享) 課程時間：週一到週五 9:00-12:00、13:30-16:30 線上指導另約時間：週間 19:00-21:00 | | |
| 備註 | 無 | 特色課程 | V 服務學習專業課程 | | |

教學綱要

| | |
|---------|--|
| 教學目標與內容 | <p>《中文》</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習社區健康的知識: 社區導向的基層醫療 (community-oriented primary care, COPC)、生活型態健康、健康之社會決定因素 (social determinants of health)、全球健康 (global health)、全生命期健康促進、場域性健康促進 (如 worksite、health-promoting hospital、health-promoting school)、公共衛生與流行病學 學習社區健康的態度: 健康的社會脈絡 (social contexts of health)、文化及語言上適切的服務 (culturally and linguistically appropriate services) 學習社區健康的執行: 媒體倡議 (media advocacy)、社區評估 (community assessment)、以社區資產為導向的社區發展 (asset-based community development, ABCD)、社區健康計畫 (planning in community health) 了解全球健康與氣候變遷的相關性 了解健康系統科學的發展 |
| | <p>《英文》</p> <ol style="list-style-type: none"> Gain knowledge of community health: Community-Oriented Primary Care (COPC), lifestyle health, social determinants of health, global health, lifespan health promotion, and setting-specific health promotion (such as worksite, health-promoting hospitals, health-promoting school) Cultivate attitude towards community health: Social contexts of health, culturally and linguistically appropriate services (CLAS) Learn to promote community health: Media advocacy, community assessment, Asset-Based Community Development (ABCD), planning in community health Understand the correlation between global health and climate change Understand the development of health systems science |

| | |
|---------|---|
| 先修科目 | 社區醫學的人文實踐（二） |
| 教學方式 | 在這門課程的 3 週，學生會上 45 小時單元課程，以獲得對社區醫學課題的基本理解。同時，學生每週參加 1-2 次於社區據點的 3 小時實作，共有 5 次實作。於社區據點實作時，學生每 7-8 人一組，學生共分為 8 組。導師將會指導學員發展社區專案計畫。5 次實作結束後，各組學生將要進行該組社區專案計畫的報告。 |
| 教科書及參考書 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣家庭醫學醫學會（2022）。家庭醫學（第五版）。台北市：台灣家庭醫學醫學會。 2. Sanyal, P. (2015). Community Medicine: A Student Manual (1st ed.). New Delhi, India: Jaypee Brothers Medical Publishers. 3. Aviraj K. S. (2023). The Essentials of Community Medicine: Examination Book of Community Medicine (2nd ed.). Ajitgarh, India: White Falcon Publishing. 4. 王榮德、江東亮、陳為堅、詹長權（2020）。公共衛生學中冊（修訂五版）。台北市：國立臺灣大學出版中心。 5. Celentano, D. D., Szklo, M., & Farag, Y. (2023). Gordis Epidemiology E-Book: Gordis Epidemiology E-Book. Elsevier Health Sciences. 6. National Association of County & City Health Officials (US). (2013). Mobilizing for Action through Planning and Partnerships (MAPP): A user handbook. NACCHO. 7. Centers for Medicare & Medicaid Services Office of Minority Health (US). (2017). A Practical Guide to Implementing the National CLAS Standards: For Racial, Ethnic, and Linguistic Minorities, People with Disabilities and Sexual and Gender Minorities. CMS OMH. 8. The University of Kansas. (n.d.). Community Tool Box. Retrieved February 06, 2025, from https://ctb.ku.edu/. 9. Skochelak, S. E. (Ed.). (2020). Health systems science e-book. Elsevier Health Sciences. 10. Hansen, H., & Metzl, J. M. (Eds.). (2019). Structural competency in mental health and medicine: A case-based approach to treating the social determinants of health. Springer. |
| 教學進度 | <p>2025/2/17 (一) 第 01 堂 社區健康問題分析 (劉子弘醫師) 09:00-12:00；B202 教室</p> <p>2025/2/18 (二) 第 02 堂 社區健康計畫 (劉子弘醫師) 09:00-12:00；B201 教室</p> <p>2025/2/18 (二) 第 03 堂 生活型態醫學 (王英偉醫師) 13:30-16:30；B105 教室</p> <p>2025/2/19 (三) 第 01 次 社區據點實作 (劉子弘醫師、王英偉醫師、謝婉華老師、王澤強老師) 09:00-12:00；國富里、愛加倍兩據點</p> <p>2025/2/19 (三) 第 04 堂 氣候變遷與地球健康 (林名男醫師) 13:30-16:30；B105 教室</p> <p>2025/2/20 (四) 第 05 堂 以價值為基礎的照護 (陳星助老師) 09:00-12:00；B105 教室</p> <p>2025/2/20 (四) 第 06 堂 健康之社會決定因子及健康議題之倡議 (王英偉醫師) 13:30-16:30；B105 教室</p> <p>2025/2/24 (一) 第 07 堂 社區的流行病學與生物統計(I) (陳淑媛老師)</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>09:00-12:00；B202 教室 2025/2/25 (二) 第 08 堂 社區為基礎的健康照護 COPC (劉子弘醫師)</p> <p>09:00-12:00；B201 教室 2025/2/25 (二) 第 09 堂 數位科技與健康 (劉子弘醫師)</p> <p>13:30-16:30；B105 教室 2025/2/26 (三) 第 02a 次 社區資源盤點 (謝婉華老師)</p> <p>09:00-12:00；大教室 2025/2/27 (四) 第 02b 次 社區據點實作 (劉子弘醫師、王英偉醫師、謝婉華老師、王澤強老師)</p> <p>09:00-12:00；碧雲莊據點 2025/2/27 (四) 第 10 堂 職業醫學的導論與實務 (賴育民醫師)</p> <p>13:30-16:30；B105 教室 (學生於教室上課，老師線上授課) 2025/3/3 (一) 第 11 堂 高敏感族群的健康照護 (謝至鏗醫師)</p> <p>09:00-12:00；B202 教室 2025/3/4 (二) 第 12 堂 健康照護體系的系統性思維 (王英偉醫師)</p> <p>09:00-12:00；B201 教室 2025/3/4 (二) 第 13 堂 社區營養 (花蓮縣衛生局李翊甄、黃少庭營養師)</p> <p>13:30-16:30；B105 教室 2025/3/5 (三) 第 03a 次 社區據點實作(劉子弘醫師、王英偉醫師、謝婉華老師、王澤強老師)</p> <p>09:00-12:00；國富里、愛加倍兩據點 2025/3/5 (三) 第 14 堂 在宅醫療：全球趨勢與在地實踐 (張凱評醫師、劉子弘醫師)</p> <p>13:30-16:30；B105 教室 2025/3/6 (四) 第 03b 次 社區據點實作(劉子弘醫師、王英偉醫師、謝婉華老師、王澤強老師)</p> <p>09:00-12:00；碧雲莊據點 2025/3/7 (五) 第 15 堂 社區的流行病學與生物統計(II) (陳淑媛老師)</p> <p>09:00-12:00；B105 教室 2025/3/7 (五) 第 16 堂 社區人文實踐總結報告 (劉子弘醫師)</p> <p>13:30-16:30；B105 教室</p> |
| <p>多元學習 評量方式</p> | <p>課堂參與：60% (含課程、社區據點實習)；作業：20%(學習單)；期末報告：20%</p> |
| <p>教材網址 或提供方式</p> | <p>https://moodle.tcu.edu.tw/course/view.php?id=32766</p> |
| <p>與教育目 標、學生基 本素養與核 心能力之關 連及權重</p> | <p>【醫學系教育目標】培養術德兼修、關懷生命、擁有慈濟大愛與利他之情懷，善於溝通、重視團隊，樂於承擔社會責任，並具備主動及終身學習的能力，以奠定醫學生成為良醫之基礎。</p> <p>請勾選符合本系【學生核心能力】之關連</p> <p>■優良的醫學專業知識與技能</p> <p>■良好的人際關係與溝通能力</p> |

| | |
|------|---|
| | <input type="checkbox"/> 主動及終身學習之習慣，並應用於臨床工作中的學習與改善 <input checked="" type="checkbox"/> 醫學人文與倫理之專業素養 <input checked="" type="checkbox"/> 醫療與健康照護體系中執業的能力 <input type="checkbox"/> 提供以病人為中心、基於實證的全人醫療 |
| 服務場域 | 社團法人花蓮縣愛加倍關懷協會、花蓮市國富里活動中心、花蓮縣花蓮市碧雲莊社區發展協會 |

開設服務學習專業課程－課程教學大綱《撰寫說明》

| 教學綱要 | |
|----------|---|
| 教學目標與內容 | <p>「服務－學習」(Service-Learning) 強調「服務」與「學習」的相互結合，學生在服務過程中滿足社區與被服務者的需求，透過服務學習過程中的反思與互惠，獲致學習效果與成長。為達到服務與學習之雙重目的，各授課教師得擬訂服務學習課程－教學目標參考於下</p> <ol style="list-style-type: none">一、 使學生具備學科核心能力與專業技能二、 使學生具備方案評估與活動設計能力三、 培養學生發掘問題及解決問題能力四、 培養學生團隊合作、溝通協調及表達能力五、 促進學生自我反省與內化思考之能力六、 建立學生社會與公民責任及服務利他價值七、 培養學生多元文化視域與尊重不同文化能力八、 建立協同服務之夥伴關係，共同成長並達到互惠功能 |
| 教學方式 | <p>服務學習是一種經驗教育的模式，透過知識理解與行動實踐等方式，加入參與服務後的反省內化之設計，使學生獲致「知、情、意、行」的正向學習效果。為此，各授課教師得規劃服務學習課程－教學方式參考於下</p> <ol style="list-style-type: none">一、 講授式教學方式二、 專題演講活動三、 方案設計與實施四、 學習同儕小組研討五、 反思與內化思考之訓練六、 成果發表暨活動展示 |
| 教學進度 | <p>服務學習為一種整合式學習歷程，藉著有計畫的社會服務活動與結構化設計的反思過程，以完成服務的需求，並促進學生的學習與發展；因此，為能呈現服務學習之結合專業與做中學等特色，各授課教師得依不同階段的學習議題規劃服務學習課程－教學進度參考於下</p> <ol style="list-style-type: none">一、 學習－準備階段二、 服務－行動階段三、 反思－理解階段四、 推廣－應用階段 |
| 多元學習評量方式 | <p>為能有效評值學生參與服務學習課程之學習成效，各授課教師得結合過程式評量及總結式評量方式，採行多元學習評量方法參考於下</p> <ol style="list-style-type: none">一、 個人學習心得及反思札記二、 服務學習方案成效評值三、 協同服務者滿意度調查四、 學習同儕之相互評量五、 學習發表會與作品展演 |

**「慈濟大學醫學系藥理暨毒理學博士班博士學位候選人資格考試
細則」修正對照表**

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|---|---|
| <p>第一條 根據<u>本校博士學位候選人資格考核辦法</u>訂定本細則。</p> | <p>第一條 根據”<u>慈濟大學博、碩士學位考試通則</u>”訂定本細則。</p> | <p>配合母法，爰修正法規名稱。</p> |
| <p>第五條 考試結果認定： 一、資格考試以70分為通過，若未通過者，得於3個月後，提出第二次考試。凡資格考試二次未通過者，<u>或未於博士班修業第四學年結束之前完成博士學位候選人資格考核者，依本校學則規定勒令退學。</u> <u>二、逕修讀博士學位學生，未通過博士學位候選人資格考核者，經本班班務會議審查通過及校長核定後，得申請回原系、所、院或學位學程繼續修讀碩士學位。</u> <u>三、通過資格考試者，由本博士班通知教務處於其成績單登錄並註記為博士學位候選人。</u></p> | <p>第五條 考試結果認定： 一、資格考試以70分為通過，若未通過，得於3個月後，提出第二次考試。凡資格考試二次未通過者，<u>或資格考試未於博士班修業第四學年結束之前完成者，應予以勒令退學。</u> <u>二、通過資格考試者，將報請教務處核備列名為博士學位候選人。</u></p> | <p>1、配合母法第三條，酌作第一款文字修正。 2、本款新增，依據本校學生逕行修讀博士學位辦法第五條新增。 3、款次變更。配合母法第七條，酌作第三款文字修正。</p> |
| <p>第六條 本細則經班務會議、<u>系務會議及院務會議</u>通過，<u>並送教務會議備查後公告實施</u>，修正時亦同。</p> | <p>第六條 本細則經班務會議通過，<u>提送系務會議備查、報請教務處核備後實施</u>，修正時亦同。</p> | <p>1、依113/12/09教務會議決議，再次配合母法第八條修正審議程序。 2、修正處請詳見黃色標示處。 3、系務會議增修，審議流程加入院務會議，詳見綠色標示。</p> |

慈濟大學醫學系藥理暨毒理學博士班博士學位候選人資格考試細則

100年09月07日科務會議修正通過
100年10月11日第1次系務會議修正通過
100年12月9日100學年度第1學期第2次教務會議修正通過
113年09月03日科班務會議修正通過
113年9月24日第1次系務會議通過
114年01月07日科班務會議修正通過
114年2月20日第2次系務會議修正通過

第一條 根據本校博士學位候選人資格考核辦法訂定本細則。

第二條 資格考試應於入學後四年內通過。由候選人提出申請。

第三條 應考條件：

- 一、通過本博士班全部必修科目，且及格者。
- 二、應修滿十八學分（不含博士論文學分）。
- 三、逕行修讀博士學位之研究生連同碩士班至少應修滿三十學分，並通過本博士班規定之必修科目與學分；論文學分另計。

第四條 考試方式：

候選人繳交非畢業論文相關之研究計畫書，此計畫書必須在考試日前至少一星期提交資格考考試委員。候選人於考試日口頭報告該計畫並答辯委員的問題。

第五條 考試結果認定：

- 一、資格考試以70分為通過，若未通過，得於3個月後，提出第二次考試。凡資格考試二次未通過者，或未於博士班修業第四學年結束之前完成博士學位候選人資格考核者，依本校學則規定勒令退學。
- 二、逕修讀博士學位學生，未通過博士學位候選人資格考核者，經本班班務會議審查通過及校長核定後，得申請回原系、所、院或學位學程繼續修讀碩士學位。
- 三、通過資格考試者，由本博士班通知教務處於其成績單登錄並註記為博士學位候選人。

第六條 本細則經班務會議、系務會議及院務會議通過，並送教務處會議備查後公告實施，修正時亦同。

慈濟大學醫學系藥理暨毒理學博士班博士候選人資格考試申請表

日期： 年 月 日

申請人姓名：

學號：

年級：

| 申請應考題目 | 應考時間 |
|--------|-------|
| | 年 月 日 |

附繳：博士班研究生歷年成績單：(逕攻讀博士班研究生應繳碩一成績單)
學年度 學期至 學年度 學期

指導教授：

(簽名) 日期： 年 月 日

考試委員會

召集人：

委員：

(簽名) 日期： 年 月 日

(簽名) 日期： 年 月 日

(簽名) 日期： 年 月 日

班主任：

(簽名) 日期： 年 月 日

慈濟大學醫學系藥理暨毒理學博士班博士候選人資格考試結果審核表

姓名：

學號：

| 申請應考題目 | 應考時間 | 分數 |
|--------|------|----|
| | | |

請就其考試結果評估其表現：(由召集人填寫)

通過

未通過

指導教授：

(簽名) 日期： 年 月 日

考試委員會

召集人：

委員：

(簽名) 日期： 年 月 日

(簽名) 日期： 年 月 日

(簽名) 日期： 年 月 日

慈濟大學醫學系藥理暨毒理學碩士班/博士班 論文指導教授與研究生互動準則(草案)

113 年 01 月 07 日第 6 次科班務會議審議

114 年 2 月 20 日第 2 次系務會議通過

- 第一條 依據本校「論文指導教授與研究生互動準則」訂定本準則，以規範醫學系藥理暨毒理學碩士班/博士班(以下簡稱本班)論文指導教授與研究生之互動關係。
- 第二條 研究生應於入學後第一學期結束前，選定學位論文指導教授(以下簡稱指導教授)。指導教授須為本班或醫學系專任教師。研究生除選定指導教授外，並得選定符合本校博、碩士學位考試委員聘任資格之校內外學者或專家，擔任共同指導教授。有選定共同指導教授者，須檢附共同指導教授學經歷相關佐證資料，送交班務會議審查通過，始得登記為共同指導教授。
- 第三條 每位指導教授該屆最多指導 2 名研究生，累計最多指導碩、博士班學生共 6 名(延畢生不計)，但遇特殊情況，經班務會議同意時不受此限。
- 第四條 研究生欲變更指導教授或指導教授因故無法再繼續指導時，需填妥「更換論文指導教授申請書」經班主任核備後生效。研究生提出更換指導教授申請，原指導教授不同意時，班主任應召開協調會議，協調雙方妥善解決問題。
- 第五條 研究生不接受本班依前條規定所為決議或措施者，得於收受書面通知之日起十日內，依本校學生申訴處理辦法提出申訴。
- 第六條 班主任於研究生無法覓得指導教授時，應提供必要之協助。
- 第七條 研究生未依本準則規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。
- 第八條 本準則如有未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校相關規定辦理。
- 第九條 本準則經班務會議、系務會議通過後實施，修正時亦同。

Tzu Chi University
Master's/PhD Program in Pharmacology and Toxicology, School of Medicine
Guidelines for Interaction Between Thesis/Dissertation Advisors
and Graduate Students

Approved by the Program Affairs Meeting on January 7, 2025

Article 1

These guidelines are established in accordance with Tzu Chi University's Guidelines for Interaction Between Thesis/Dissertation Advisors and Graduate Students to regulate interactions between thesis/dissertation advisors and students in the Master's and PhD programs in Pharmacology and Toxicology (hereinafter referred to as "the Program").

Article 2

Graduate students must select a thesis/dissertation advisor (hereinafter referred to as "Advisor") by the end of their first semester. The advisor must be a full-time faculty member of the Program or the School of Medicine.

In addition to a principal advisor, students may also select a co-advisor who meets the University's qualifications for Master's and PhD programs. The co-advisor may be an on-campus or off-campus scholar or expert. If a co-advisor is selected, the student must submit documentation verifying the co-advisor's academic and professional background for review and approval by the Program Affairs Meeting before the deadline.

Article 3

Each advisor may supervise up to two students per academic year and a maximum of six students in total across the Master's and PhD programs (excluding students who have extended their period of study). Exceptions may be granted under special circumstances with approval from the Program Affairs Meeting.

Article 4

If a student wishes to change the advisor or if an advisor is unable to continue supervision, the student must complete a Thesis/Dissertation Advisor Change Request form. The change will take effect upon approval by the program director.

If the current advisor does not agree to the change, the program director shall convene a mediation meeting to help resolve the issue.

Article 5

If a student does not accept the decision or measure taken under Article 4, they may file an appeal within ten days from the date of receiving written notification, in accordance with the University's relevant regulations.

Article 6

If a student is unable to find an advisor, the program director shall provide the necessary assistance.

Article 7

If a student changes the advisor without following these guidelines, the degree examination results will not be recognized.

Article 8

For matters not covered in these guidelines, the relevant regulations of the Ministry of Education and Tzu Chi University shall apply.

Article 9

These guidelines shall take effect upon approval by the Program Affairs Meeting and Department Affairs Meeting. The same procedure shall apply to any amendments.

慈濟大學醫學系藥理暨毒理學碩、博士班 研究生更換論文指導教授申請書

一、研究生聲明書

學生_____ (學號_____)

本人因故更換論文指導教授(原指導教授：_____)，依據本校及醫學系藥理暨毒理學碩、博士班(以下簡稱本班)「論文指導教授與研究生互動準則」，特聲明「在未得原指導教授之書面同意時，不以與原指導教授指導之研究計畫成果當作學位論文之主體」。

聲明人(親簽)：_____ 日期： 年 月 日

註：更換指導教授之研究生舉辦學位論文口試十天前應將一份論文稿與此聲明書影本，以親自送原指導教授簽收。如發生對此聲明書相關之爭議，原指導教授應於口試五天前向本班提出異議申請，提出申請後，口試暫停；由班務會議於一個月內決議之。

研究生未依校方規定逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。

二、原指導教授與研究生協議書

_____教授(甲方)與研究生_____ (乙方)

茲同意甲方在擔任乙方指導教授期間，針對雙方研究計畫成果發表權，同意以下協議事項，本協議自雙方簽名後即日生效。

雙方可共同發表原研究計畫成果

原研究計畫成果發表權為甲方一人所有

甲方(原指導教授)：_____ 日期： 年 月 日

乙方(研究生)：_____ 日期： 年 月 日

三、新的指導教授之書面同意書(研究生如有兩位以上之指導教授，僅欲中止與其中一位教授之指導關係時，此項無需簽核)

茲同意擔任研究生_____之學位論文指導教授，並自本文件經本班備查之日起十日後生效。

同意人(新指導教授)：_____ 日期： 年 月 日

班主任：_____ 日期： 年 月 日

前項文件正本留存本班辦公室，影本 3 份由原指導教授、新指導教授及學生本人各執 1 份。

Tzu Chi University
Master's/PhD Program in Pharmacology and Toxicology, School of Medicine
Thesis/Dissertation Advisor Change Request

1. Applicant's Declaration

Student's Name: _____

Student ID Number: _____

I, the undersigned, am applying to change my thesis/dissertation advisor. In accordance with the Guidelines for Interaction between Thesis/Dissertation Advisors and Graduate Students of Tzu Chi University and the Master's/Ph.D. Program in Pharmacology and Toxicology, School of Medicine (hereinafter referred to as "the Program"), I hereby declare that without the written consent of my current advisor (original advisor), I will not use any research results from my current advisor's project as the primary content of my thesis/dissertation.

Applicant's Signature: _____

Date: _____

Note:

1. Graduate students requesting a thesis/dissertation advisor change must personally deliver a copy of their thesis/dissertation draft, along with this declaration, to original advisor for acknowledgment at least ten (10) days before the final oral examination.
2. If any disputes arise regarding this declaration, the original advisor must submit a formal objection to the Program at least five (5) days before the final oral examination date. Upon receiving the objection, the final oral examination will be suspended, and the Program Affairs Meeting will reach a decision within one month.
3. If a student changes their advisor without following the university's official procedures, their degree examination results will not be recognized.

2. Agreement between Original Advisor and Student

Original Advisor: _____ (Party A)

Student: _____ (Party B)

Party A and Party B hereby agree on the ownership and publication rights of research results obtained during Party A's tenure as Party B's advisor. This agreement takes effect immediately upon signing by both parties.

Both parties may jointly publish the research results of the original project.

The publication rights of the original research project belong exclusively to Party A.

Party A's Signature (Current Advisor): _____

Date: _____

Party B's Signature (Student): _____

Date: _____

3. Written Consent of the New Advisor

(If the applicant has multiple advisors and only intends to discontinue with one, this section does not require approval.)

I hereby agree to serve as the thesis/dissertation advisor for _____ . This appointment will become effective ten (10) days after this document is received by the Program

Signatures and Approvals

New Advisor: _____

Date: _____

Program Director: _____

Date: _____

Document Retention and Copies

The original document shall be retained by the Program's office. Three copies will be distributed to the:

1. Current Advisor
2. New Advisor
3. Student

慈濟大學醫學系生物醫學碩士班論文指導教授與研究生互動準則

Guidelines for Interaction Between Thesis Advisors and Graduate Students in Master Program in Biomedical Sciences, TCU

114年02月14日113學年度第2學期第1次班務會議訂定通過
Approved at the MPBMS Affairs Meeting on February 14, 2025

114年02月20日113學年度第2次系務會議修正通過
Approved at the School of Medicine Affairs Meeting on February 20, 2025

第一條 為規範醫學系生物醫學碩士班(以下簡稱本碩士班)「論文指導教授」與「研究生」之互動關係，依據「慈濟大學論文指導教授與研究生互動準則」，訂定本準則。

Article 1 To regulate the interaction between "Thesis Advisors" and "Graduate Students" in the Master Program in Biomedical Sciences (MPBMS), these guidelines are established based on the "Tzu Chi University Guidelines for Interaction Between Thesis Advisors and Graduate Students."

第二條 本碩士班研究生應依本碩士班「研究生修業要點」規定，選定學位論文指導教授(以下簡稱指導教授)，指導教授以本碩士班之專任教師為原則，如有需要得選定共同指導教授。指導教授及共同指導教授，皆須依學位授予法具備擔任碩士及博士學位考試委員會委員之資格。研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其論文指導教授或共同指導教授。研究生須於規定期限內提交「指導教授確認單」至本碩士班辦公室彙整。有選定共同指導教授者，另須檢附共同指導教授學經歷相關佐證資料，併同共同指導教授簽名同意之「指導教授確認單」送交本碩士班，始得登記為共同指導教授。本碩士班專任教師每人每學年接受新研究生人數以2人為原則。

Article 2 Graduate students in MPBMS must select a advisor in accordance with the "Graduate Study Regulations" of the MPBMS. Advisors should primarily be full-time faculty members of the MPBMS. If necessary, a co-advisor may be appointed.

Both the primary and co-advisors must meet the qualifications to serve as committee members for master's and doctoral degree examinations as stipulated by the Degree Conferral Act. A graduate student's spouse or relatives within the third degree of kinship (by blood or marriage) may not serve as their thesis advisor or co-advisor.

Students must submit the "Advisor Confirmation Form" to the Master's Program Office within the designated period. If a co-advisor is selected, additional supporting documents of the co-advisor's academic and professional background, along with the signed "Advisor Confirmation Form," must be submitted for registration.

Each full-time faculty member of the MPBMS may accept up to two new graduate students per academic year.

第三條 研究生欲變更指導教授或指導教授因故無法繼續指導時，應填寫本碩士班「指導教授認定異動申請書」以書面文件向本碩士班提出申請，經本碩士班主任核備後自動生效。

前項之文件，經本碩士班主任核備後，正本由本碩士班辦公室歸檔留存，影本分別交由新、舊任指導教授及研究生等相關人員留存。

研究生提出更換指導教授申請，原指導教授不同意時，本碩士班主任應召開協調會議，協調雙方妥善解決問題。

Article 3 If a graduate student wishes to change their thesis advisor, or if the advisor is unable to continue providing guidance, the student must submit a written application using the "Advisor Change Application Form" to the Master's Program. Upon approval by the Program Director, the change will take effect.

Once approved, the original document will be archived by the Master's Program Office, and copies will be provided to the new and former advisors as well as the student.

If the original advisor does not consent to the change, the Program Director will convene a

mediation meeting to resolve the issue.

第四條 指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面(或電子郵件)向本碩士班主任報備，本碩士班應通知研究生依前條之規定申請更換指導教授，研究生得請求本碩士班進行瞭解以確保其權益。

Article 4 If an advisor voluntarily terminates their advising relationship, they must notify the Program Director in writing (via email or formal letter). The Master's Program will then inform the student to apply for a new advisor in accordance with Article 3. Students may request the Program's assistance to safeguard their rights.

第五條 本碩士班主任於研究生無法覓得指導教授時，應提供必要之協助。

Article 5 If a graduate student is unable to find an advisor, the Program Director should provide necessary assistance.

第六條 研究生未依本準則規定而逕自更換指導教授時，其學位考試不予承認。

Article 6 If a student changes their advisor without following these guidelines, their degree examination will not be recognized.

第七條 本準則如有未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校相關規定辦理。

Article 7 For matters not covered in these guidelines, relevant regulations from the Ministry of Education and the university shall apply.

第八條 本準則提送碩士班班務會議、系務會議通過後公告實施，修訂時亦同。

Article 8 These guidelines shall be submitted for review and approval at the MPBMS Affairs Meeting, the School of Medicine Affairs Meeting. They shall take effect upon approval and announcement. Amendments shall follow the same procedure.

慈濟大學 醫學系生物醫學碩士班
指導教授確認單

Advisor Confirmation Form in MPBMS in TCU

學年 Academic Year : _____ 日期 Date : _____

姓名 Student Name : _____ 學號 Student ID : _____

| 指導教授簽章 Thesis Advisor's Signature | 備註 Remarks |
|--------------------------------------|---------------|
| | |

※請與指導教授討論確認後填寫，並於新入學學期第 4 週前繳交至所辦 (D503)彙整，謝謝您。

Note: Please discuss and confirm with your advisor before filling out the form. Submit it to the program office (D503) by the 4th week of the first semester after enrollment.

Thank you.

(互動準則 11401 修)

慈濟大學 醫學系生物醫學碩士班
碩士論文指導教授認定異動申請書

Thesis Advisor Change Application Form in MPBMS in TCU

醫學系生物醫學碩士班學生_____學號_____，申請自_____學年度第_____學期起，課業及論文請本碩士班_____教授負責。

I, _____(Student Name), _____(Student ID), hereby apply for a change of thesis advisor starting from the _____(academic year) (semester). I request that Professor _____(New Advisor's Name) be responsible for my coursework and thesis guidance.

論文指導教授認定異動申請書規範下列事項：

Regulations for Changing Advisors:

1. 申請人聲明「在未得原指導教授之書面同意時，不以與原指導教授指導之研究計畫成果當作學位論文主體」。

1. The applicant declares that "without written consent from the original advisor, the research results from the original advisor's project may not be used as the main body of the thesis."

2. 必要時，於原指導教授同意下，簽署「雙方共同發表原研究計畫成果」或「原研究計畫成果發表權為其中一人所有」之協議，並由雙方自行保留協議。若無簽署本協議，則認定雙方同意原研究計畫成果發表權歸原指導教授，不得異議。

2. If necessary and with the original advisor's consent, an agreement may be signed stating either "joint publication of the original research project results" or "exclusive publication rights belonging to one party." Both parties should retain a copy of the agreement. If no agreement is signed, it is assumed that both parties agree that publication rights belong to the original advisor, without dispute.

同意上述事項

Agreement to the Above Terms

申請人 (簽名) Applicant Signature : _____

日期 Date (yyyy-mm-dd) : _____

同意上述事項/同意更換指導教授

Agreement to the Above Terms

原論文指導教授 (簽名) Original Thesis Advisor
Signature (if applicable) : _____

日期 Date (yyyy-mm-dd) : _____

(新)論文指導教授 (簽名) New Thesis Advisor Signature : _____

日期 Date (yyyy-mm-dd) : _____

碩士班主任 (簽名) Program Director Signature : _____

日期 Date (yyyy-mm-dd) : _____

(互動準則 11401 修)